Nombre Manual:	*Manual de Usuario SIG-AD* *Usuario Externo AFIP*	Nro. Versión: **2.0**	Fecha: **17/02/2014**
Contenido:	*Guía paso a paso para el uso del Sistema SIGAD, descripción de funciones y manual de procedimientos.*		
Revisado por:	Firma:	Aclaración: Matias Pesalaccia	
	Firma:	Aclaración: Natalia Padilla	
Aprobado por:	Firma:	Aclaración: Matias Arellano	

MANUAL DE CALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Desarrollo de Proyectos

Procedimiento:

Manual de Usuario SIG-AD
Usuario Externo AFIP

Tabla de contenidos

1. OBJETO 3
2. ASIGNACIÓN DE RESPONSALIDADES 3
3. ALCANCE 3
4. PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS 3
5. DOCUMENTOS RELACIONADOS 3
6. ADHESIÓN DEL SISTEMA SIGAD COMO SERVICIO EN AFIP 4
6.1. Ingresar al sitio de AFIP 4
6.2. Ingresar con Clave Fiscal 4
6.3. Ir a 'Administrador de Relaciones de Clave Fiscal' 5
6.4. Ingresar a 'Adherir Servicio' 5
6.5. Seleccionar SIGAD 6
6.6. Confirmar la adhesión al sistema 6
7. DELEGAR REPRESENTACION EN SIGAD A OTRO CUIT (SOLO SI ES NECESARIO) 7
7.1. Agregar nueva relación 7
7.2. Aceptar la autorización de la delegación 7
8. INGRESAR AL SISTEMA SIGAD 8
9. PAGO DE TRÁMITE 9
10. REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE ADHESION AL SISTEMA NACIONAL DE PAGOS/PAGO DIRECTO 13
11. FORMULARIO DE ADHESIÓN AL PAGO DIRECTO 14
11.1. Menú "Registro Cuenta-ente" – Formulario de adhesión a Pago Directo 14
11.2. Completar el Formulario de Adhesión a pago directo 14
11.3. Formulario Baja a Pago Directo 17
11.4. Formulario Modificación Pago Directo 18
11.5. Consulta de Formulario pago directo 19
11.6. Consulta Cuentas 20
12. CONSULTAS 21
12.1. Consulta de Depósitos 21

1. OBJETO

Proveer una guía al usuario para el buen uso del sistema SIGAD conociendo todas sus funcionalidades y procedimientos.

2. ASIGNACIÓN DE RESPONSALIDADES

3. ALCANCE

Los usuarios externos podrán realizar tareas tales como; Generar la Adhesión al Pago Directo, donde ingresarán los datos necesarios para generar el Alta al servicio, Además, podrán darse de Baja al sistema, Modificar sus datos y Consultar su trámite. Por último dispondrá de la funcionalidad de Consulta sobre depósitos registrados en SENASA.

4. PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS

No presenta.

5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Manual de Usuario SIGAD- Usuario Oficina Local.
Manual de Usuario SIGAD- Usuario de Regional.
Manual de Usuario SIGAD- Usuario de Tesorería.
Manual de Usuario SIGAD- Cuentas a Cobrar.

6. ADHESIÓN DEL SISTEMA SIGAD COMO SERVICIO EN AFIP

Pre-requisitos:

- Conexión a Internet.
- Clave fiscal en AFIP con potestad para trabajar para la firma.

6.1. Ingresar al sitio de AFIP.

Utilizando un navegador Web debemos escribir en la barra de direcciones www.afip.gob.ar

6.2. Ingresar con Clave Fiscal.

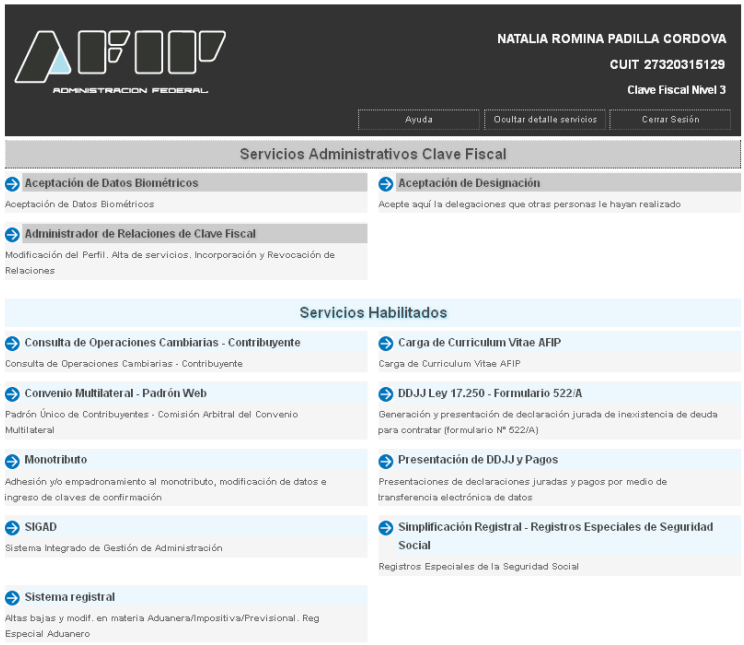
En la página principal de AFIP, cliquear en el botón 'Acceda con clave fiscal'

Luego ingrese CUIT y clave correspondiente.

Una vez logueado en AFIP, se listan todos los sistemas habilitados para esa Clave Fiscal.

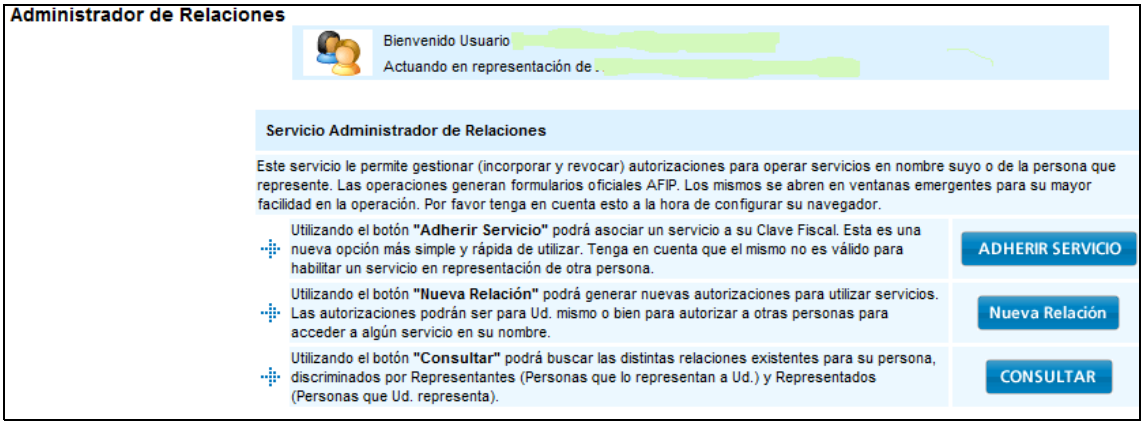
6.3. Ir a 'Administrador de Relaciones de Clave Fiscal'

Ingrese a Administrador de Relaciones de Clave Fiscal


ADMINISTRACION FEDERAL
NATALIA ROMINA PADILLA CORDOVA
CUIT 27320315129
Clave Fiscal Nivel 3
Ayuda
Ocultar detalle servicios
Cerrar Sesión
Servicios Administrativos Clave Fiscal
Aceptación de Datos Biométricos
Aceptación de Datos Biométricos
Aceptación de Designación
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
Administrador de Relaciones de Clave Fiscal
Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones
Servicios Habilitados
Consulta de Operaciones Cambiarias - Contribuyente
Consulta de Operaciones Cambiarias - Contribuyente
Carga de Curriculum Vitae AFIP
Carga de Curriculum Vitae AFIP
Convenio Multilateral - Padrón Web
Padrón Único de Contribuyentes - Comisión Arbitral del Convenio Multilateral
DDJJ Ley 17.250 - Formulario 522/A
Generación y presentación de declaración jurada de inexistencia de deuda para contratar (formulario N° 522/A)
Monotributo
Adhesión y/o empadronamiento al monotributo, modificación de datos e ingreso de claves de confirmación
Presentación de DDJJ y Pagos
Presentaciones de declaraciones juradas y pagos por medio de transferencia electrónica de datos
SIGAD
Sistema Integrado de Gestión de Administración
Simplificación Registral - Registros Especiales de Seguridad Social
Registros Especiales de la Seguridad Social
Sistema registral
Altas bajas y modif. en materia Aduanera/Impositiva/Previsional. Reg Especial Aduanero

6.4. Ingresar a 'Adherir Servicio'

Luego de ingresar a Administrador de Relaciones de Clave Fiscal el sistema mostrará la siguiente pantalla, en donde se deberá elegir la opción ADHERIR AL

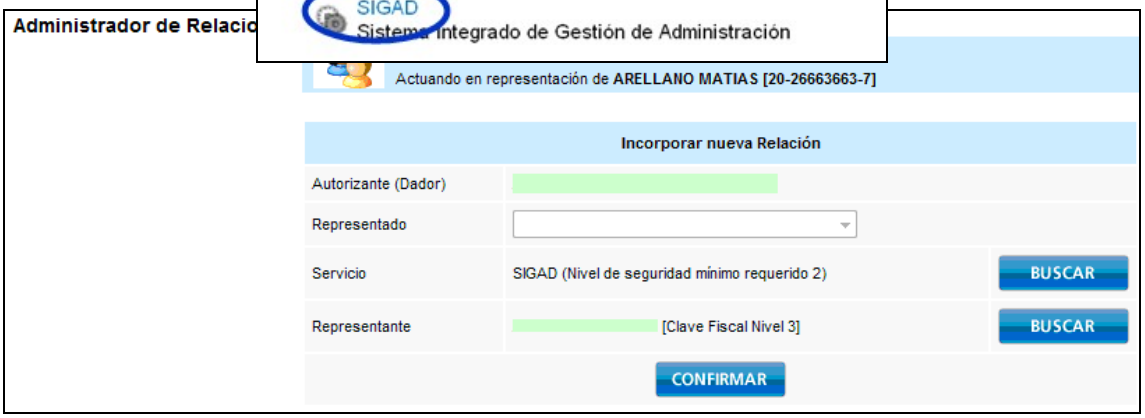

Administrador de Relaciones
Bienvenido Usuario
Actuando en representación de .
Servicio Administrador de Relaciones
Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.
Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
ADHERIR SERVICIO
Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
Nueva Relación
Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).
CONSULTAR

SERVICIO.

6.5. Seleccionar SIGAD

Seleccionar dentro de los servicios prestados por SENASA (cliqueando sobre el botón), se desplegará un Ítem que dice 'Servicios Interactivos' luego elija el link del sistema SIGAD.

6.6. Confirmar la adhesión al sistema



Luego de confirmar, el sistema queda disponible para ser utilizado. Siempre que el usuario ingrese inicial de AFIP con Clave Fiscal, SIGAD quedará en la lista de sistemas habilitados. El usuario podrá acceder al servicio habilitado haciendo click en el menú Servicios Habilitados.

Presionar para desplegar los servicios habilitados

NATALIA ROMINA PADILLA CORDOVA
CUIT 27320315129
Clave Fiscal Nivel 3
Ayuda
Ocultar detalle servicios
Cerrar Sesión
Servicios Administrativos Clave Fiscal
Servicios Habilitados
Consulta de Operaciones Cambiarias - Contribuyente
Consulta de Operaciones Cambiarias - Contribuyente
Carga de Curriculum Vitae AFIP
Carga de Curriculum Vitae AFIP
Convenio Multilateral - Padrón Web
Padrón Único de Contribuyentes - Comisión Arbitral del Convenio Multilateral
DDJJ Ley 17.250 - Formulario 522/A
Generación y presentación de declaración jurada de inexistencia de deuda para contratar (formulario Nº 522/A)
Monotributo
Adhesión y/o empadronamiento al monotributo, modificación de datos e ingreso de claves de confirmación
Presentación de DDJJ y Pagos
Presentaciones de declaraciones juradas y pagos por medio de transferencia electrónica de datos
Simplificación Registral - Registros Especiales de Seguridad Social
Registros Especiales de la Seguridad Social
Sistema registral
Altas bajas y modif. en materia Aduanera/Impositiva/Previsional. Reg Especial Aduanero

7. DELEGAR REPRESENTACION EN SIGAD A OTRO CUIT (SOLO SI ES NECESARIO)

7.1. Agregar nueva relación

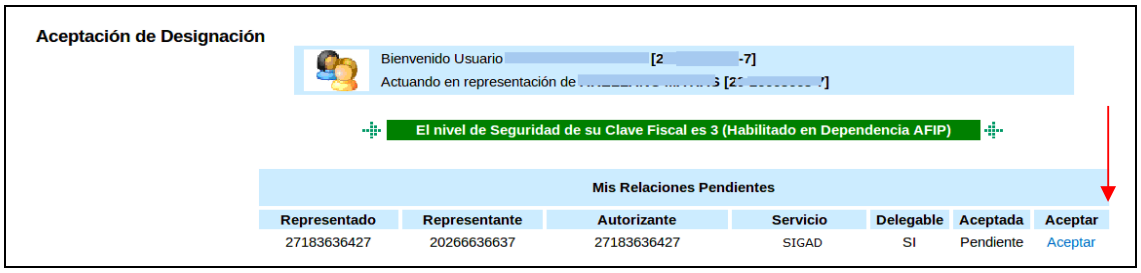
Desde el menú principal de AFIP Ingrese a administrador de relaciones de clave fiscal.

7.2.
Administrador de Relaciones de Clave Fiscal
Administrador de Relaciones de Clave Fiscal. Modificación del Perfil. Alta de servicios.
Aceptar la autorización de la delegación

El CUIT al que le delegaron el uso del sistema debe aceptar la autorización, ingresando a la página de AFIP con clave fiscal y en el menú inicial, hacer clic en 'Aceptación de delegación'.

ADMINISTRACION FEDERAL
CLAVE FISCA
Listado de sistemas habilitad
Usuario: 27183636427
Aceptación de Datos Biométricos
Aceptación de Datos Biométricos
Aceptación de Designación
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
Administrador de Relaciones de Clave Fiscal
Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones

Luego clic en el link Aceptar.



8. INGRESAR AL SISTEMA SIGAD

Para ingresar al sistema el usuario puede ingresar al sistema desde el Sistema AFIP ingresando a la página www.afip.gob.ar. Una vez completados los pasos anteriores (6.1 hasta 6.7) el usuario podrá visualizar el sistema SIGAD dentro de las opciones, como así lo muestra la siguiente imagen.

Para acceder al Sistema habilitado SIGAD el usuario deberá hacer click en la opción SIGAD, la cual dará acceso al Sistema SIGAD.
El menú principal mostrará las siguientes opciones; Registro Cuenta-Ente, Depósito y Trámite.

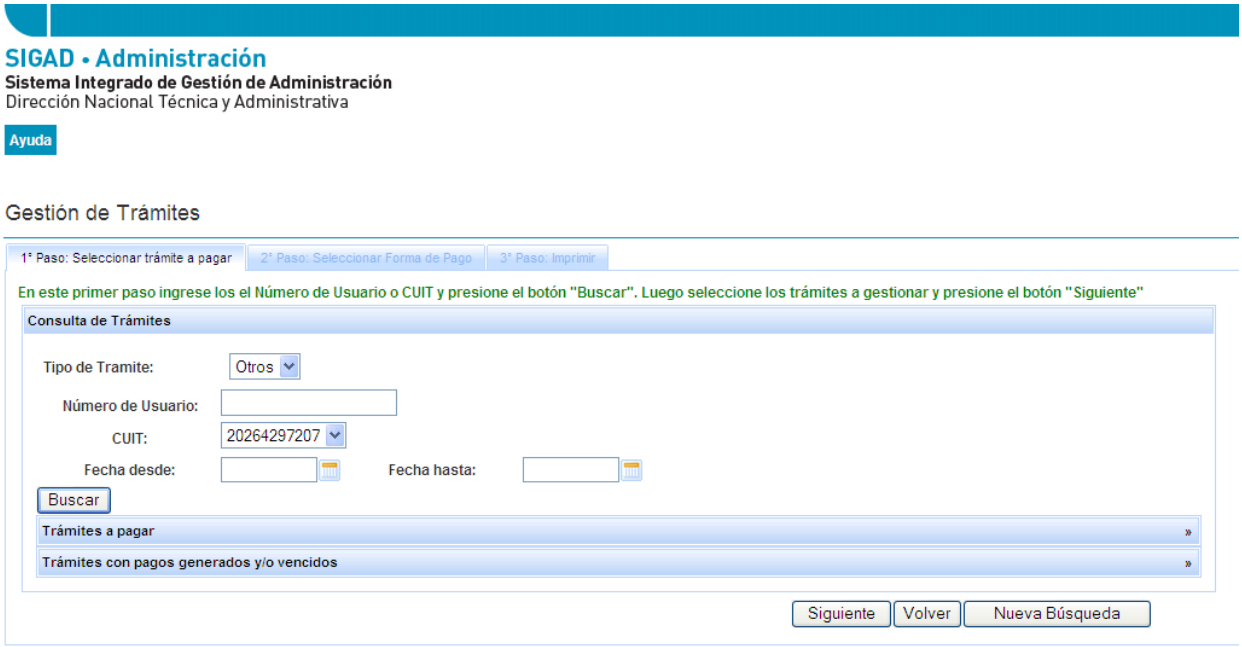
senasa
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
SIGAD • Administración
Sistema Integrado de Gestión de Administración
Dirección Nacional Técnica y Administrativa
| Registro Cuenta-Ente | Depósito | Trámite | Ayuda
Pagar Tramite

9. PAGO DE TRÁMITE

Para poder gestionar el pago de un trámite el usuario deberá ingresar al menú Trámite y luego al submenú Pagar Trámite.

senasa
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
SIGAD • Administración
Sistema Integrado de Gestión de Administración
Dirección Nacional Técnica y Administrativa
| Registro Cuenta-Ente | Depósito | Trámite | Ayuda
Pagar Tramite

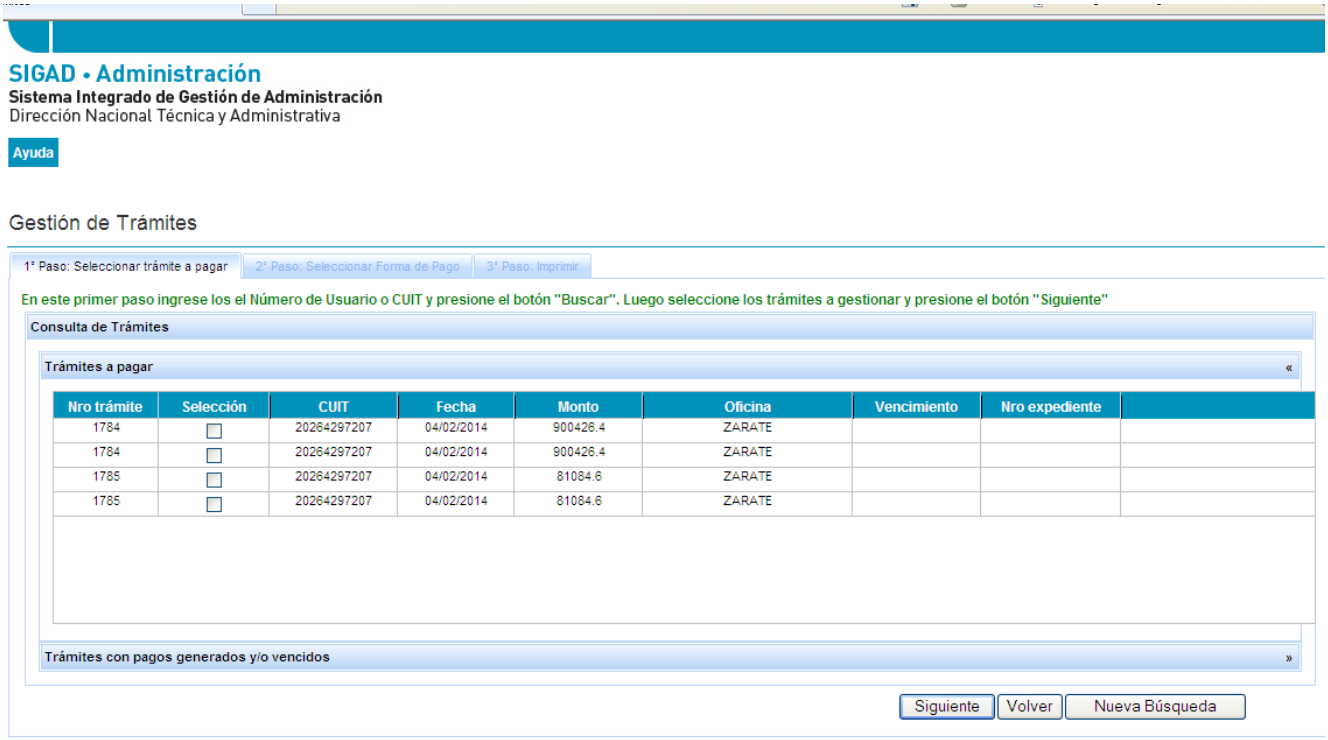
Luego de seleccionar la opción Pagar Trámite el sistema mostrará la siguiente pantalla.


SIGAD • Administración
Sistema Integrado de Gestión de Administración
Dirección Nacional Técnica y Administrativa
Ayuda
Gestión de Trámites
1° Paso: Seleccionar trámite a pagar
2° Paso: Seleccionar Forma de Pago
3° Paso: Imprimir
En este primer paso ingrese los el Número de Usuario o CUIT y presione el botón "Buscar". Luego seleccione los trámites a gestionar y presione el botón "Siguiente"
Consulta de Trámites
Tipo de Tramite:
Otros
Número de Usuario:
CUIT:
20264297207
Fecha desde:
Fecha hasta:
Buscar
Trámites a pagar
Trámites con pagos generados y/o vencidos
Siguiente
Volver
Nueva Búsqueda

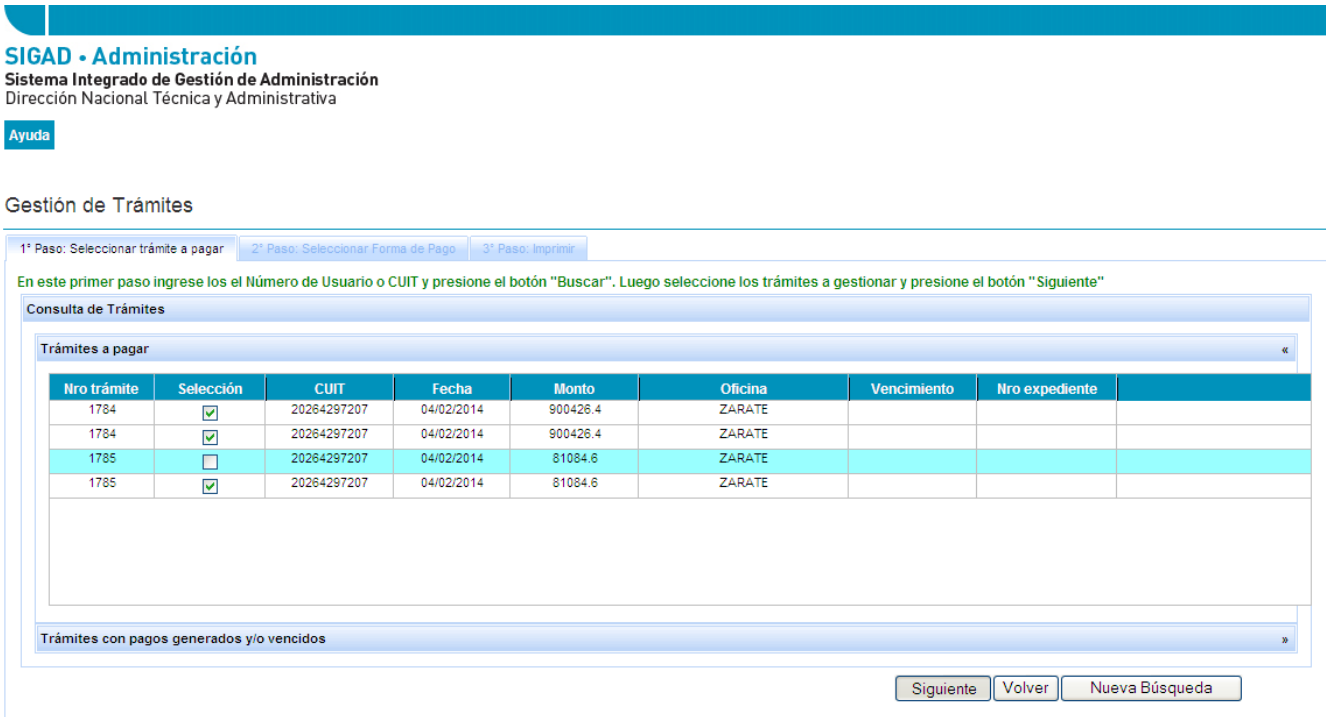
Mediante el sistema de gestión de pago trámites se pueden consultar multas seleccionando la opción “Multa” o cualquier tipo de trámite seleccionando “Todos”.

Si la opción elegida es “Todos” se deberá consultar número de “CUIT” y opcionalmente se puede consultar por número de usuario y entre un rango de fechas ingresando “Fecha desde” y “Fecha hasta”.
Si la opción elegida es “Multa” se deberá ingresar el “Número de Usuario” y opcionalmente se puede consultar entre un rango de fechas ingresando “Fecha desde” y “Fecha hasta”.

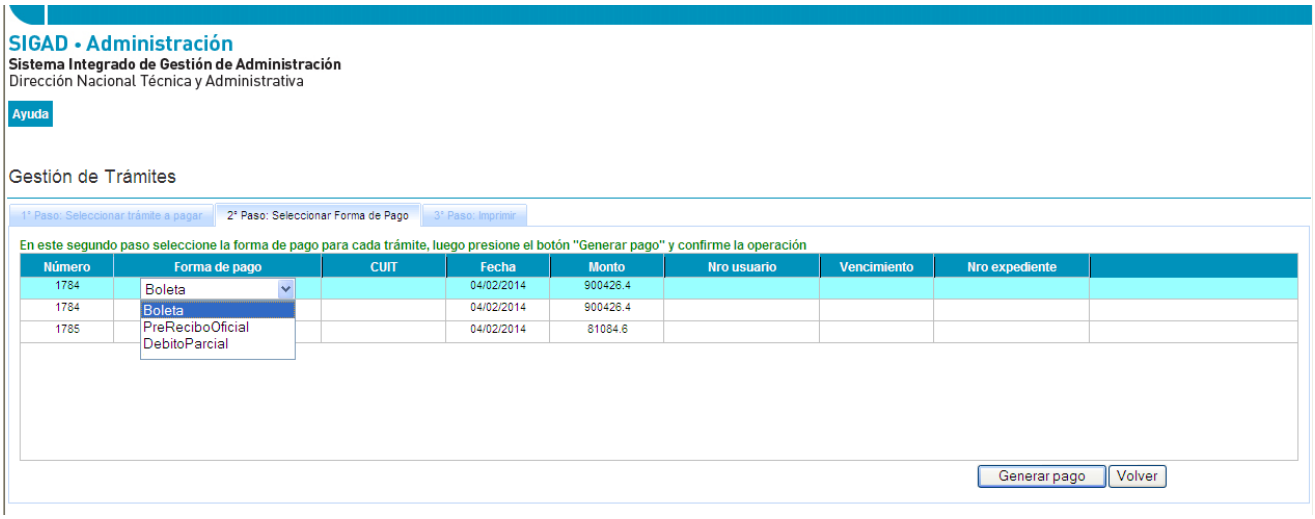
Si desea realizar otra búsqueda deberá presionar el botón “Nueva Búsqueda”.
Dentro del panel ‘Trámites con pagos gestionados y/o vencidos’ podremos re-imprimir aquellos que se encuentren en estado “Pendiente” (es decir aquellos que se han gestionado pero aún no se registró el pago).


SIGAD • Administración
Sistema Integrado de Gestión de Administración
Dirección Nacional Técnica y Administrativa
Ayuda
Gestión de Trámites
1° Paso: Seleccionar trámite a pagar
2° Paso: Seleccionar Forma de Pago
3° Paso: Imprimir
En este primer paso ingrese los el Número de Usuario o CUIT y presione el botón "Buscar". Luego seleccione los trámites a gestionar y presione el botón "Siguiente"
Consulta de Trámites
Trámites a pagar
Nro trámite Selección CUIT Fecha Monto Oficina Vencimiento Nro expediente
1784 20264297207 04/02/2014 900426.4 ZARATE
1784 20264297207 04/02/2014 900426.4 ZARATE
1785 20264297207 04/02/2014 81084.6 ZARATE
1785 20264297207 04/02/2014 81084.6 ZARATE
Trámites con pagos generados y/o vencidos
Siguiente
Volver
Nueva Búsqueda

Dentro del panel ‘Trámites a pagar’ podrá seleccionar el o los trámites que desee a través del botón de “Selección” y luego presionar el botón “Siguiente”.

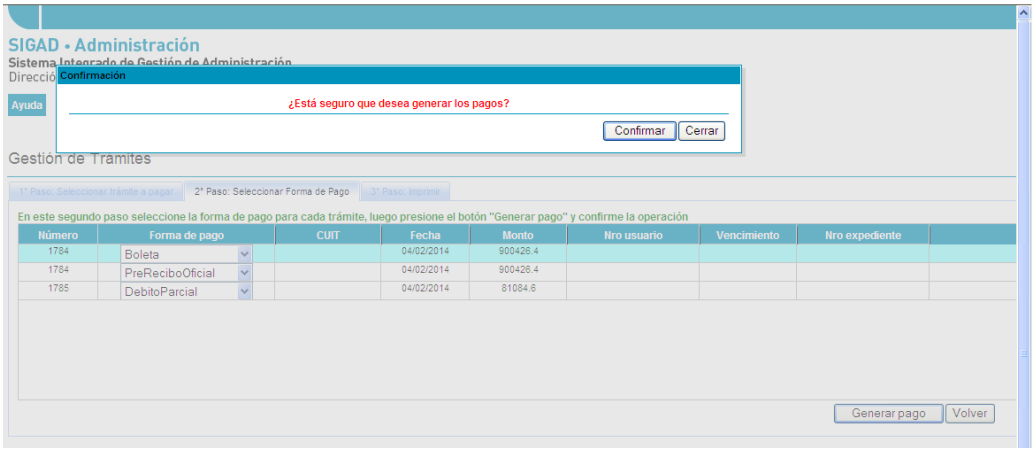

SIGAD • Administración
Sistema Integrado de Gestión de Administración
Dirección Nacional Técnica y Administrativa
Ayuda
Gestión de Trámites
1° Paso: Seleccionar trámite a pagar
2° Paso: Seleccionar Forma de Pago
3° Paso: Imprimir
En este primer paso ingrese los el Número de Usuario o CUIT y presione el botón "Buscar". Luego seleccione los trámites a gestionar y presione el botón "Siguiente"
Consulta de Trámites
Trámites a pagar
Nro trámite | Selección | CUIT | Fecha | Monto | Oficina | Vencimiento | Nro expediente
1784 | 20264297207 | 04/02/2014 | 900426.4 | ZARATE
1784 | 20264297207 | 04/02/2014 | 900426.4 | ZARATE
1785 | 20264297207 | 04/02/2014 | 81084.6 | ZARATE
1785 | 20264297207 | 04/02/2014 | 81084.6 | ZARATE
Trámites con pagos generados y/o vencidos
Siguiente
Volver
Nueva Búsqueda

Elige los trámites a pagar y presiona Siguiente.

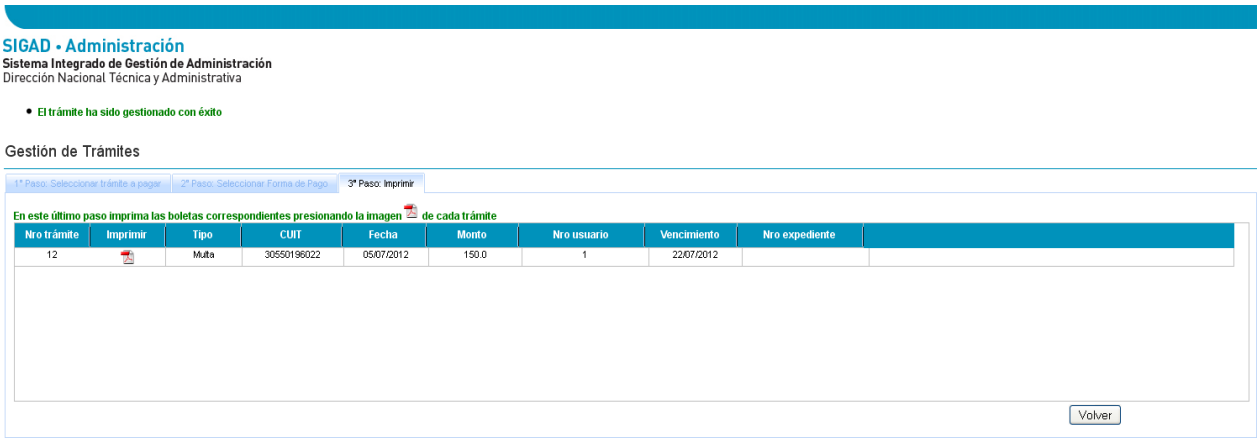

SIGAD • Administración
Sistema Integrado de Gestión de Administración
Dirección Nacional Técnica y Administrativa
Ayuda
Gestión de Trámites
1° Paso: Seleccionar trámite a pagar
2° Paso: Seleccionar Forma de Pago
3° Paso: Imprimir
En este segundo paso seleccione la forma de pago para cada trámite, luego presione el botón "Generar pago" y confirme la operación
Número | Forma de pago | CUIT | Fecha | Monto | Nro usuario | Vencimiento | Nro expediente
1784 | Boleta | 04/02/2014 | 900426.4
1784 | Boleta | 04/02/2014 | 900426.4
1785 | PreReciboOficial | 04/02/2014 | 81084.6
DebitoParcial
Generar pago
Volver

De esta manera accedemos al segundo paso que implica seleccionar las formas de pago para cada uno de los trámites que se habían seleccionado previamente. Si se desea se puede volver al paso anterior mediante el botón “Volver”. Si se presiona el botón “Generar Pago”, el sistema abre una ventana de confirmación en donde se podrá “Confirmar” o “Cerrar”, si se elige la primer opción el sistema registra los pagos y se habilita el tercer y

último paso que es el de imprimir los pagos de los trámites recientemente gestionados.



El usuario del sistema presiona Confirmar y el sistema genera los pagos.



Se deberá presionar el botón (“Imprimir”) de cada trámite gestionado, de esa manera se abrirá una ventanita para descargar el pago. Por último podrá regresar al paso inicial presionando el botón “Volver” para verificar los trámites recientemente gestionados o realizar una nueva búsqueda mediante el botón “Nueva Búsqueda”.

10. REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE ADHESION AL SISTEMA NACIONAL DE PAGOS/PAGO DIRECTO

1. Formulario de adhesión debidamente firmado por el titular de la cuenta y/o apoderados de la firma. Dicho formulario se encuentra en la página: www.afip.gob.ar.
2. Certificación del CBU emitida por la entidad bancaria (CBU correspondiente al CUIT).
3. Certificación de la firma del formulario.
4. Copia del estatuto y/o poderes de los firmantes debidamente certificados.
5. En el caso de ser unipersonal deberán presentar la Constancia de responsable inscripto ante la Afip.

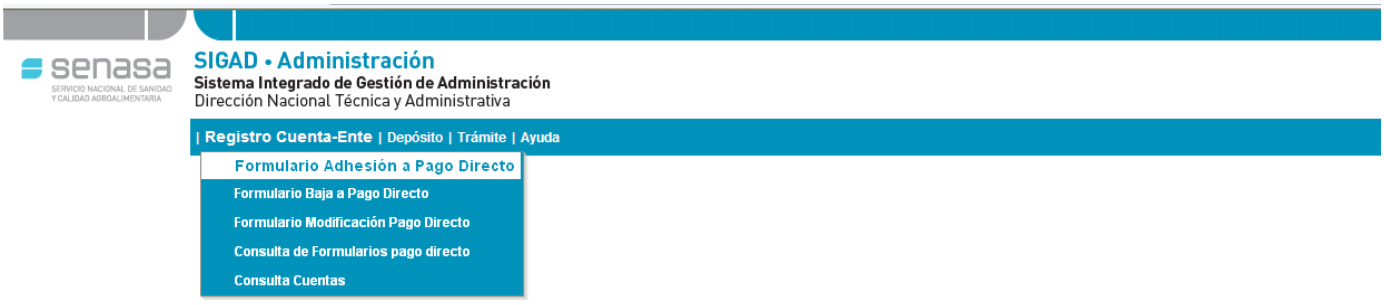
Dicha documentación deberá ser presentada en el Departamento de Cuentas a Cobrar sito en Av. Paseo Colón Nº 367, PLANTA BAJA, C. P. (C1063ACD) Capital Federal, Tel: (011) 4121-5475/76 4121-5490.

Nota: El formulario de adhesión debe obtenerse desde SIGAD desde la opción del menú: Registro Cuenta-ente – Formulario de adhesión a Pago Directo explicado en el punto siguiente.
Nota: El limite diario impuesto por el banco a debitar asciende a PESOS 2 millones CON 00/100 ($2.000.000,00).

11. FORMULARIO DE ADHESIÓN AL PAGO DIRECTO

11.1. Menú "Registro Cuenta-ente" – Formulario de adhesión a Pago Directo

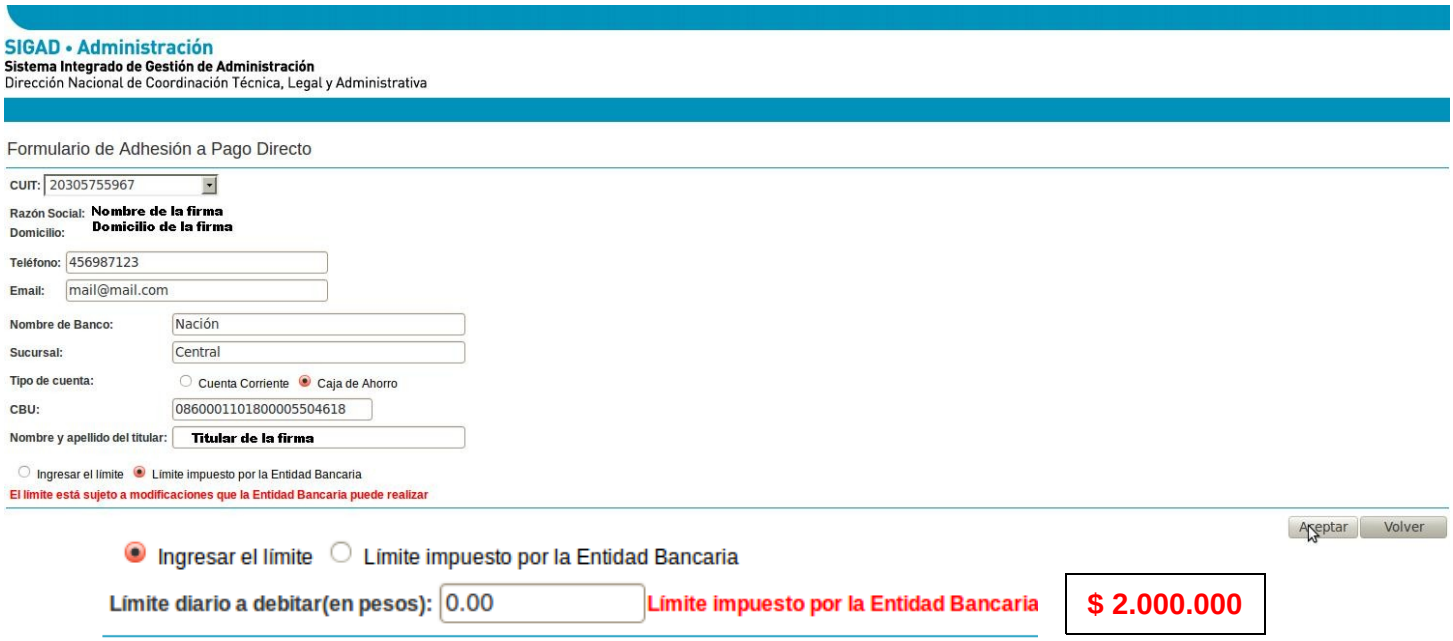
11.2. Completar el Formulario de Adhesión a pago directo


senasa
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
SIGAD • Administración
Sistema Integrado de Gestión de Administración
Dirección Nacional Técnica y Administrativa
| Registro Cuenta-Ente | Depósito | Trámite | Ayuda
Formulario Adhesión a Pago Directo
Formulario Baja a Pago Directo
Formulario Modificación Pago Directo
Consulta de Formularios pago directo
Consulta Cuentas

Esta opción emite un formulario en formato PDF el cual hay que imprimirlo, firmarlo y enviar junto con la documentación exigida por Administración Financiera del

Senasa a la dirección declarada en el punto anterior ‘requisitos para la solicitud de adhesión al pago directo.

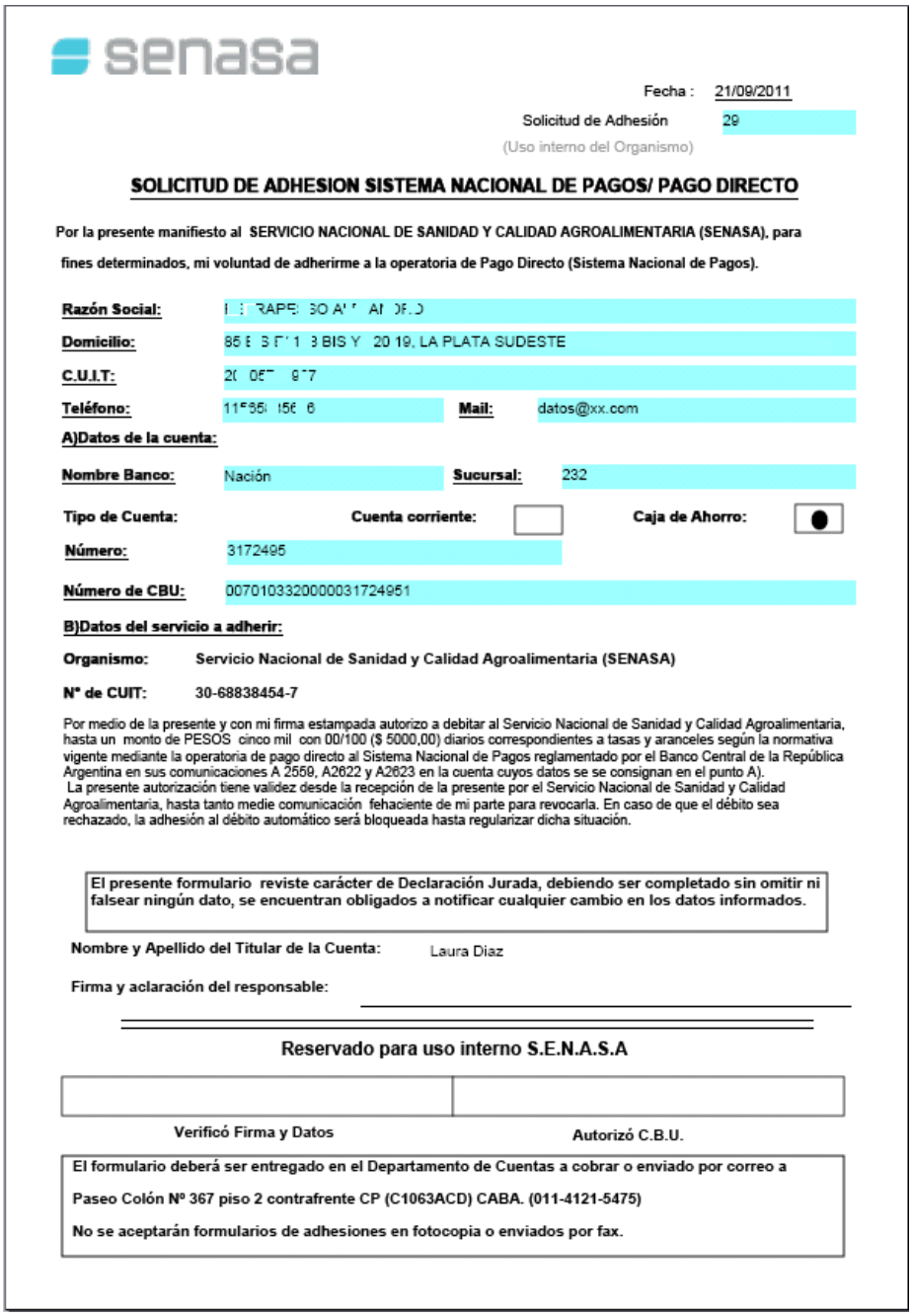
Debe elegir el CUIT del ente a debitar, y los datos de razón social y domicilio, se cargaran automáticamente con la información registrada en AFIP.


SIGAD • Administración
Sistema Integrado de Gestión de Administración
Dirección Nacional de Coordinación Técnica, Legal y Administrativa
Formulario de Adhesión a Pago Directo
CUIT: 20305755967
Razón Social: Nombre de la firma
Domicilio: Domicilio de la firma
Teléfono: 456987123
Email: mail@mail.com
Nombre de Banco: Nación
Sucursal: Central
Tipo de cuenta: Cuenta Corriente Caja de Ahorro
CBU: 0860001101800005504618
Nombre y apellido del titular: Titular de la firma
Ingresar el límite Límite impuesto por la Entidad Bancaria
El límite está sujeto a modificaciones que la Entidad Bancaria puede realizar
Aceptar Volver
Ingresar el límite
Límite impuesto por la Entidad Bancaria
Límite diario a debitar(en pesos): 0.00
Límite impuesto por la Entidad Bancaria
$ 2.000.000

Puede elegir ingresar un límite diario a debitar o el límite impuesto por la entidad bancaria

Al presionar sobre el botón “Aceptar” nos aparecerá una ventana indicando que el formulario esta listo para ser impreso.

Formulario de Alta.



senasa

Fecha : 21/09/2011

Solicitud de Adhesión 29

(Uso interno del Organismo)

SOLICITUD DE ADHESION SISTEMA NACIONAL DE PAGOS/ PAGO DIRECTO

Por la presente manifiesto al SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA), para fines determinados, mi voluntad de adherirme a la operatoria de Pago Directo (Sistema Nacional de Pagos).

Razón Social: [illegible]

Domicilio: 85 [illegible] 1 3 BIS Y 20 19, LA PLATA SUDESTE

C.U.I.T: 20 [illegible]

Teléfono: [illegible] **Mail:** datos@xx.com

A)Datos de la cuenta:

Nombre Banco: Nación **Sucursal:** 232

Tipo de Cuenta: **Cuenta corriente:** ☐ **Caja de Ahorro:** ●

Número: 3172495

Número de CBU: 0070103320000031724951

B)Datos del servicio a adherir:

Organismo: Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria (SENASA)

N° de CUIT: 30-68838454-7

Por medio de la presente y con mi firma estampada autorizo a debitar al Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria, hasta un monto de PESOS cinco mil con 00/100 ($ 5000,00) diarios correspondientes a tasas y aranceles según la normativa vigente mediante la operatoria de pago directo al Sistema Nacional de Pagos reglamentado por el Banco Central de la República Argentina en sus comunicaciones A 2559, A2622 y A2623 en la cuenta cuyos datos se se consignan en el punto A).
La presente autorización tiene validez desde la recepción de la presente por el Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria, hasta tanto medie comunicación fehaciente de mi parte para revocarla. En caso de que el débito sea rechazado, la adhesión al débito automático será bloqueada hasta regularizar dicha situación.

El presente formulario reviste carácter de Declaración Jurada, debiendo ser completado sin omitir ni falsear ningún dato, se encuentran obligados a notificar cualquier cambio en los datos informados.

Nombre y Apellido del Titular de la Cuenta: Laura Diaz

Firma y aclaración del responsable: _____

Reservado para uso interno S.E.N.A.S.A

Verificó Firma y Datos	Autorizó C.B.U.

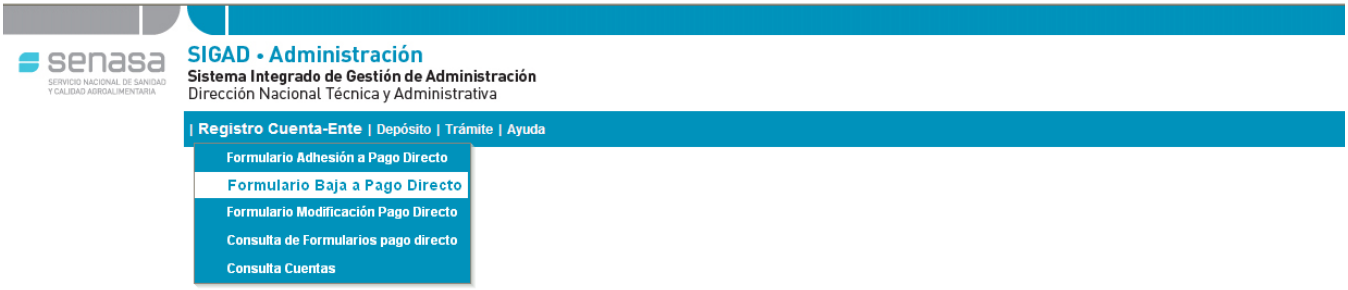
El formulario deberá ser entregado en el Departamento de Cuentas a cobrar o enviado por correo a

Paseo Colón Nº 367 piso 2 contrafrente CP (C1063ACD) CABA. (011-4121-5475)

No se aceptarán formularios de adhesiones en fotocopia o enviados por fax.

11.3. Formulario Baja a Pago Directo

Esta opción le permite dar de baja al pago directo de una persona física o persona jurídica asociada ya a un CBU, elija ***Formulario Baja a Pago Directo.***

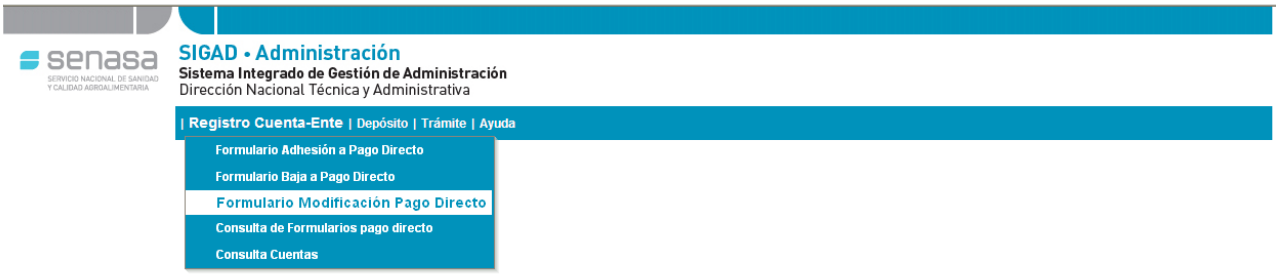

senasa
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
SIGAD • Administración
Sistema Integrado de Gestión de Administración
Dirección Nacional Técnica y Administrativa
| Registro Cuenta-Ente | Depósito | Trámite | Ayuda
Formulario Adhesión a Pago Directo
Formulario Baja a Pago Directo
Formulario Modificación Pago Directo
Consulta de Formularios pago directo
Consulta Cuentas

Una vez dentro del formulario de baja puede filtrar a la persona y/o empresa únicamente ingresando su CUIT donde se mostrara en pantalla todos sus datos personales.

- Para poder **CONFIRMAR** la operación de ***Baja al Pago Directo*** debemos presionar en el botón Aceptar
- Para **ABORTAR** la operación debemos presionar el botón Volver

11.4. Formulario Modificación Pago Directo

Esta opción le permite modificar datos de una persona física o persona jurídica asociada ya a un CBU para el Pago Directo, elija ***Formulario Modificación Pago Directo.***

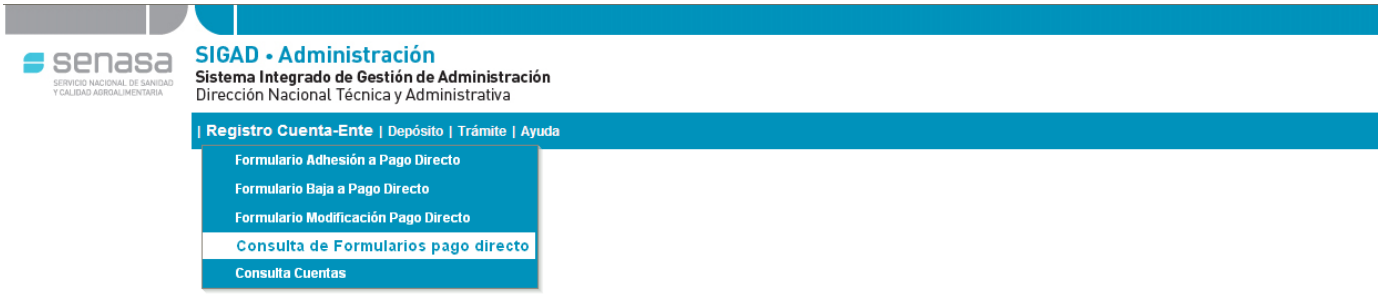

senasa
SIGAD • Administración
Sistema Integrado de Gestión de Administración
Dirección Nacional Técnica y Administrativa
| Registro Cuenta-Ente | Depósito | Trámite | Ayuda
Formulario Adhesión a Pago Directo
Formulario Baja a Pago Directo
Formulario Modificación Pago Directo
Consulta de Formularios pago directo
Consulta Cuentas

Al ingresar dentro del Formulario le permitirá modificar los datos de una persona física o jurídica ingresando únicamente su **CUIT**, donde se traerán automáticamente los datos personales ya almacenados de la persona.

- Para poder confirmar la operación de ***Modificación al Pago Directo*** debemos presionar en el botón Aceptar
- Para abortar la operación debemos presionar el botón Volver

11.5. Consulta de Formulario pago directo

Esta opción le permite consultar los datos, el estado del trámite, etc. de una persona física o persona jurídica asociada ya a un CBU para el Pago Directo, elija ***Formulario Modificación Pago Directo.***

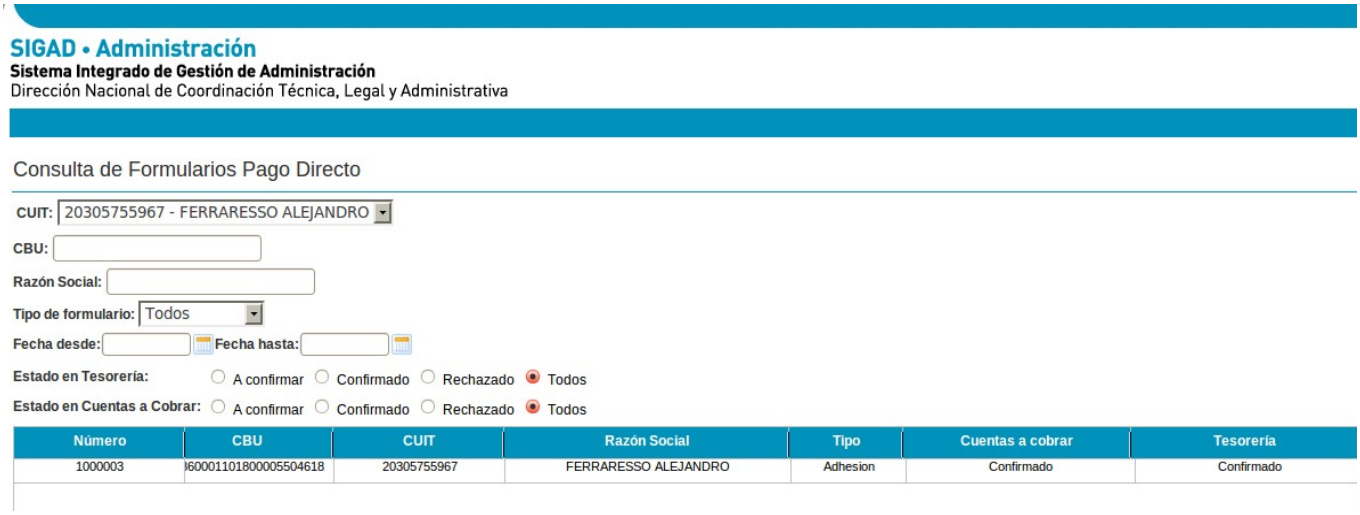

senasa
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
SIGAD • Administración
Sistema Integrado de Gestión de Administración
Dirección Nacional Técnica y Administrativa
| Registro Cuenta-Ente | Depósito | Trámite | Ayuda
Formulario Adhesión a Pago Directo
Formulario Baja a Pago Directo
Formulario Modificación Pago Directo
Consulta de Formularios pago directo
Consulta Cuentas

En primera instancia cuando ingresamos al formulario de búsqueda y/o consulta de los formularios de pago directo se observa que este nos brinda varias opciones de búsqueda y filtrado de los trámites pendientes, a concluirse o finalizados de las personas o entes que fueron registrados con anterioridad, para ello mencionaremos cuales son las opciones de búsqueda que nos brinda esta pantalla:

- Filtrado a través del numero de ***CUIT, CBU, Razón Social*** registrado al momento de Adherirse al Pago Interbancario.
- Filtrado por tipo de Formulario (Adhesión, Baja, Modificación)
- Filtrado por Fecha del trámite.
- Filtrado por estado en que se encuentra el formulario, ya sea por parte de Tesorería como de Cuentas a Cobrar, el estado independientemente del área puede ser “A Confirmar”, “Confirmado”, “Rechazado”.

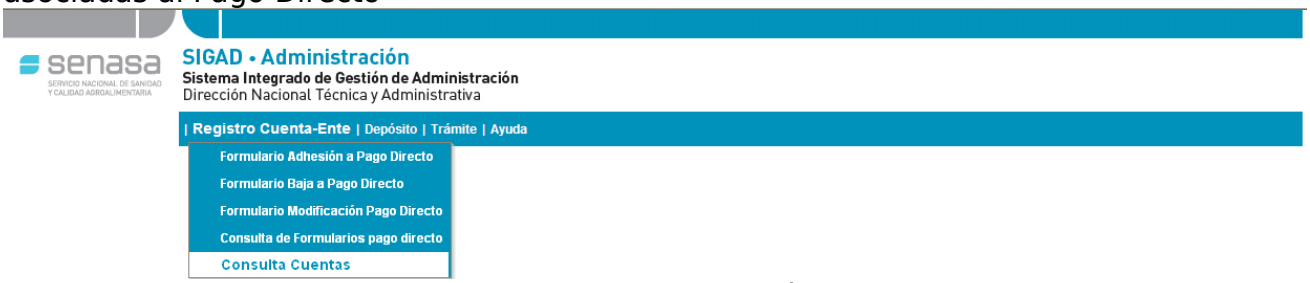
Una vez definido el filtrado al presionar sobre el botón

se desplegaran los resultados sobre la tabla inferior con todos los datos de la persona consultada.


SIGAD • Administración
Sistema Integrado de Gestión de Administración
Dirección Nacional de Coordinación Técnica, Legal y Administrativa
Consulta de Formularios Pago Directo
CUIT: 20305755967 - FERRARESSO ALEJANDRO
CBU:
Razón Social:
Tipo de formulario: Todos
Fecha desde: Fecha hasta:
Estado en Tesorería: A confirmar Confirmado Rechazado Todos
Estado en Cuentas a Cobrar: A confirmar Confirmado Rechazado Todos
Número CBU CUIT Razón Social Tipo Cuentas a cobrar Tesorería
1000003 0001101800005504618 20305755967 FERRARESSO ALEJANDRO Adhesion Confirmado Confirmado

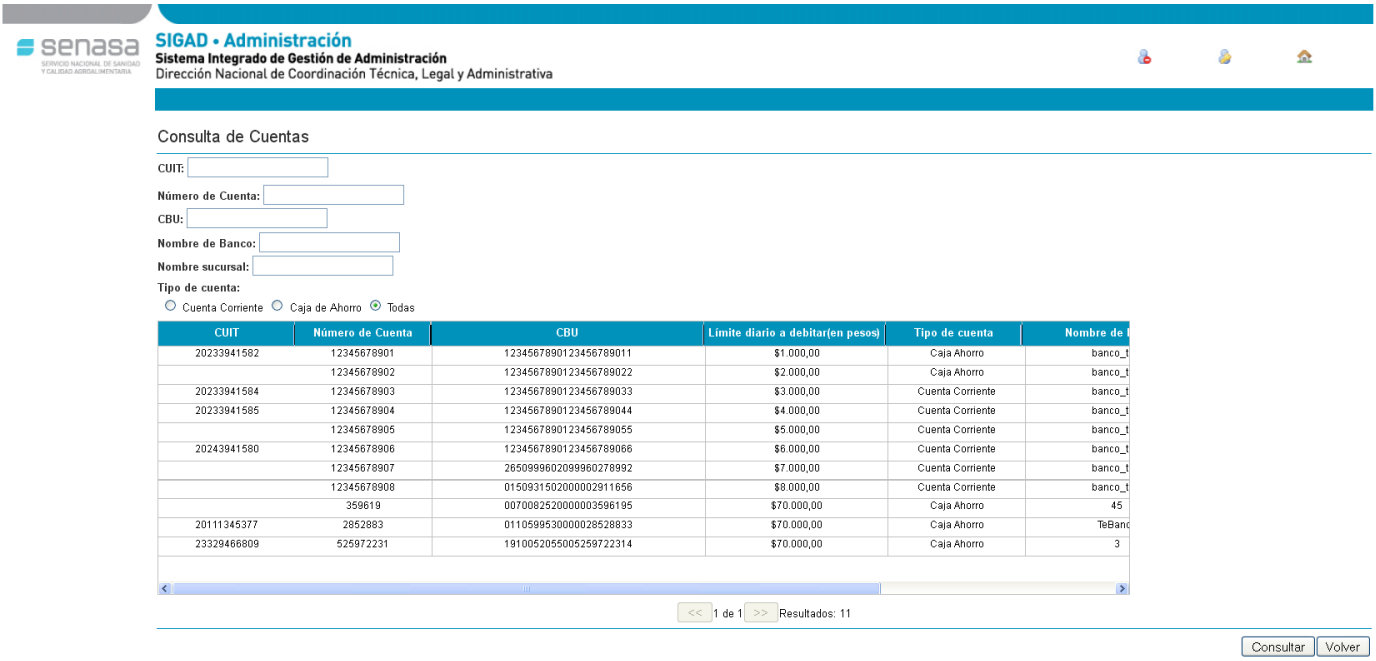
11.6. Consulta Cuentas

Esta opción del menú nos permite realizar consulta sobre las cuentas registradas y asociadas al Pago Directo


senasa
SIGAD • Administración
Sistema Integrado de Gestión de Administración
Dirección Nacional Técnica y Administrativa
Registro Cuenta-Ente | Depósito | Trámite | Ayuda
Formulario Adhesión a Pago Directo
Formulario Baja a Pago Directo
Formulario Modificación Pago Directo
Consulta de Formularios pago directo
Consulta Cuentas

Desde el Formulario de Consulta podemos filtrar la búsqueda de alguna cuenta completando las cajas de texto con el filtro que se aplicará.
Podemos Ingresar tanto el ***CUIT, Nombre de Cuenta, CBU, Nombre de Banco, Nombre de Sucursal ó Tipo de cuenta*** (Cuenta Corriente, Caja de Ahorro, Todos)

En la planilla del Formulario una vez que se presione [Consultar] nos traerá todos los datos asociados a una cuenta.



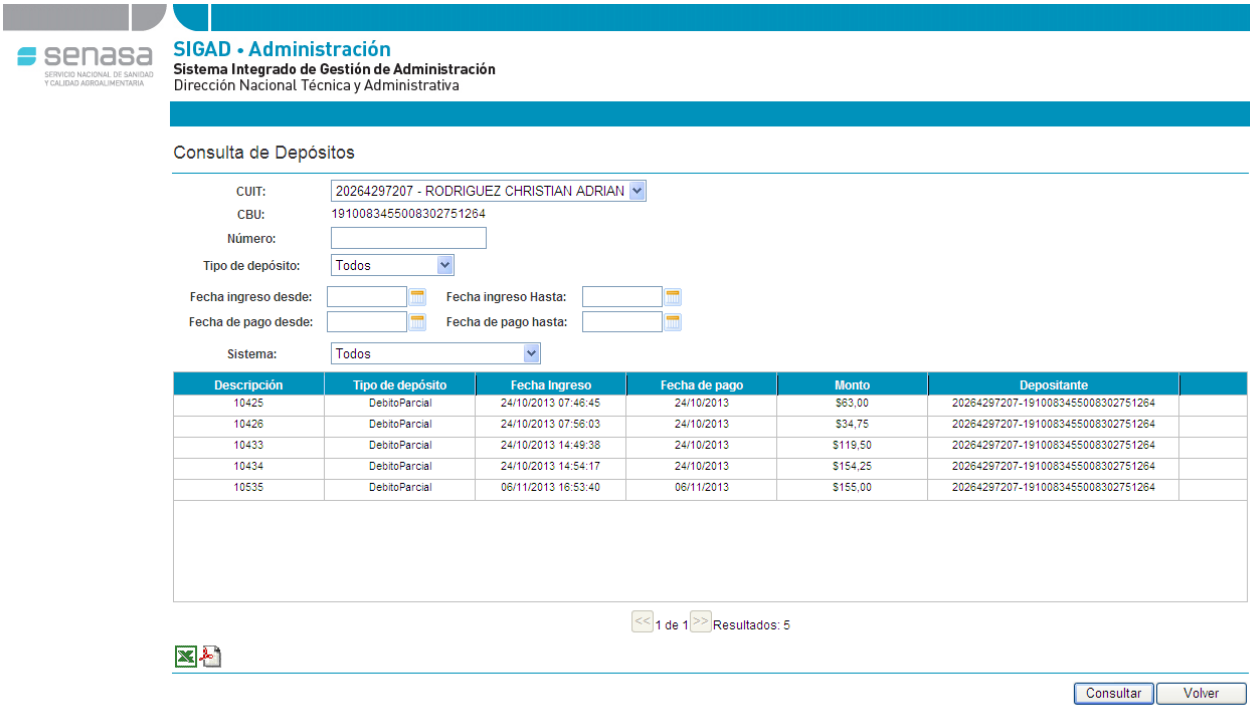
12. CONSULTAS

12.1. Consulta de Depósitos

SIGAD • Administración
Sistema Integrado de Gestión de Administración
Dirección Nacional Técnica y Administrativa
| Registro Cuenta-Ente | Depósito | Trámite | Ayuda
Consultar Depósitos

Para realizar una consulta de depósitos ingresar al menú Depósitos y al submenú Consultar Depósitos

Al hacer clic sobre ***"Depósitos"*** nos mostrará la siguiente pantalla.


senasa
SIGAD • Administración
Sistema Integrado de Gestión de Administración
Dirección Nacional Técnica y Administrativa
Consulta de Depósitos
CUIT: 20264297207 - RODRIGUEZ CHRISTIAN ADRIAN
CBU: 1910083455008302751264
Número:
Tipo de depósito: Todos
Fecha ingreso desde:
Fecha ingreso Hasta:
Fecha de pago desde:
Fecha de pago hasta:
Sistema: Todos
Descripción | Tipo de depósito | Fecha Ingreso | Fecha de pago | Monto | Depositante
10425 | DebitoParcial | 24/10/2013 07:46:45 | 24/10/2013 | $63,00 | 20264297207-1910083455008302751264
10426 | DebitoParcial | 24/10/2013 07:56:03 | 24/10/2013 | $34,75 | 20264297207-1910083455008302751264
10433 | DebitoParcial | 24/10/2013 14:49:38 | 24/10/2013 | $119,50 | 20264297207-1910083455008302751264
10434 | DebitoParcial | 24/10/2013 14:54:17 | 24/10/2013 | $154,25 | 20264297207-1910083455008302751264
10535 | DebitoParcial | 06/11/2013 16:53:40 | 06/11/2013 | $155,00 | 20264297207-1910083455008302751264
1 de 1 Resultados: 5
Consultar
Volver

Pueden ingresarse distintos tipos de filtros de búsqueda para acotar el resultado de la búsqueda. Los filtros de búsqueda son combinables.
Por ejemplo puede filtrar por CUIT, por Número de depósito, Por tipo de depósito (Boleta, Ticket Posnet, Debito Parcial, Pre Recibo, Ext.), por fechas de ingreso desde y hasta, y por fechas de pago desde y hasta.

De la misma forma, se puede realizar un filtro por sistema; para esta forma traer solo los depósitos generados en un tipo de sistema en particular como por ejemplo AFIDI, SIGSA, SIGAD, entre otros, o elegir la opción “Todos” para ampliar la búsqueda a depósitos generados en todos los sistemas.

Una vez en esta pantalla el resultado de la búsqueda con los filtros que le apliquemos lo visualizaremos en la tabla central cuando hayamos presionado el botón “Consultar”.

Se recomienda para el óptimo funcionamiento del sistema el uso Firefox. Se puede bajar gratuitamente de:
http://www.mozilla.org/es-AR/download

Se recomienda para el la visualización e impresión de los documentos del sistema, el uso Adobe Acrobat Reader. Se puede bajar gratuitamente de:
http://www.adobe.com/es/products/reader/